

Allegato A)

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET**

### **Premessa**

Il Comune di Chiesanuova, nell'ambito degli obiettivi e delle finalità sanciti dallo Statuto, cura gli interessi della comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso culturale, sociale ed economico, garantendo pari opportunità di accesso ai servizi; promuove il diritto all'informazione, attraverso le strutture e gli strumenti previsti dalla legge ed operanti sul territorio locale.

Considerato che l'accesso ad internet attraverso postazioni pubbliche è uno strumento ampiamente utilizzato

dagli enti locali per favorire la conoscenza degli strumenti telematici e l'utilizzo del web come mezzo di comunicazione, consultazione e autoformazione, con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale stabilisce di attivare una interconnessione per la navigazione su internet accessibile a tutti i residenti. Gli utenti possono usufruire di questo servizio rispettando le norme generali e le modalità d'uso descritte nel presente regolamento.

### **ARTICOLO 1. Obiettivi del servizio di accesso ad internet**

l'utilizzo Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni fondamentali della stessa ed è da intendersi dunque, prioritariamente, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego del tempo libero.

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore, spetta quindi all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. Il Comune non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico. Il Comune pertanto non è responsabile dei contenuti offerti.

### **ARTICOLO 2. Finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso al servizio Internet dalle postazioni messe a disposizione dell'utenza nei locali del Centri Incontro tra le Culture (C.I.C.) sito in via Cresto, Loc. Capoluogo, s.n.

### **ARTICOLO 3. Accesso ai servizi**

L'accesso ai servizi informatici è consentito solo a persone preventivamente identificate, che abbiano preso visione del presente regolamento.

L'accesso al servizio avviene durante le ore di apertura al pubblico, da stabilirsi con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, è subordinato alla prenotazione della postazione **ed è gratuito**

Ciascun utente può prenotare fino ad un tempo massimo di n. 1 ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni.

Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione viene considerata libera e ceduta a chi ne farà richiesta.

E', inoltre richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi.

Per accedere al servizio l'utente deve presentare richiesta scritta, su apposito modello, allegato in copia al presente regolamento, ai soggetti che verranno individuati in sede di definizione degli orari di apertura.

Per i **minori** di 18 anni non accompagnati l'accesso individuale è consentito previa compilazione da parte del padre o madre o tutore, opportunamente identificato, del modulo di autorizzazione all'uso del servizio.

Ad ogni postazione non potranno accedere più di due persone contemporaneamente.

### **ARTICOLO 4. Servizi disponibili**

Agli utenti è consentito:

1. Navigare nelle pagine web di Internet.
2. Accedere alla propria casella di posta elettronica se questa è consultabile direttamente dal web (es. web mail, free e-mail).
3. I punti di accesso internet possono essere utilizzati anche per uso "off-line", in questo caso gratuitamente: ad es. per scrivere con word o fare operazioni con excel. In questo caso si raccomanda di eliminare ogni traccia di documenti personali sul pc. In ogni caso l'ufficio non è responsabile per eventuali problematiche legate alla dimenticanza di tali documenti.
4. Stampare un massimo di 10 pagine per navigazione: per la stampa è dovuto il costo di riproduzione.
5. Effettuata la ricerca tramite Internet, gli utenti, rivolgendosi agli operatori del Servizio, potranno copiare file su floppy disk. Ad evitare l'insorgere di eventuali problemi di virus informatici, i floppy saranno forniti dagli operatori previo rimborso del relativo prezzo di costo. Gli utenti possono usare propri Hard-Disk esterni e chiavi USB solo ed esclusivamente per la copia di dati dal PC al supporto e non viceversa. L'uso di tali supporti deve essere richiesto agli operatori del Servizio e dagli stessi autorizzato.

## **ARTICOLO 5. Servizi non disponibili**

E' vietato:

- ✓ Utilizzare account di posta elettronica
- ✓ Accedere a siti contrari all'ordine pubblico e al buon costume (siti pornografici, erotici, ecc.)
- ✓ Utilizzare Internet per attività illegali e/o illecite ovvero a scopi commerciali o di lucro
- ✓ Accedere a siti o a richieste di prestazioni e servizi a pagamento
- ✓ installare programmi o applicazioni (upload, es. per suonerie telefonini, ecc.)
- ✓ Accedere alla configurazione di rete, alle risorse del computer, a ai software delle periferiche e ad altri programmi installati nel PC
- ✓ Utilizzare propri floppy disk e/o cd rom
- ✓ Fare telefonate virtuali con skype
- ✓ Utilizzare instant messaging e chat
- ✓ Effettuare ordinativi commerciali personali
- ✓ E infine vietato ogni atto o comportamento che possa danneggiare la postazione e/o i suoi accessori.

## **ARTICOLO 6. Tariffe**

Il servizio di collegamento Internet è gratuito limitatamente al tempo massimo indicato al comma 2 dell'art. 3.

## **ARTICOLO 7. Sanzioni**

L'uso improprio del servizio e la violazione delle norme incluse nel presente regolamento autorizzano il personale addetto alla sorveglianza ad interrompere la sessione prenotata con obbligo di pagamento dell'eventuale tariffa oraria e a sospendere l'utente dall'accesso al servizio. Per eventuali danni alle attrezzature, verranno addebitati gli eventuali costi di riparazione delle stesse.

applicare le sanzioni previste Tutte le accertate violazioni al presente regolamento dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale entro tre giorni dal loro verificarsi.

## **ARTICOLO 8. Interruzione del servizio**

Il Comune di Chiesanuova si riserva di interrompere in qualsiasi momento il servizio per occasionali esigenze di organizzazione, in conseguenza di guasti sulla linea o relativi ai macchinari, nonché in relazione a diverse disposizioni e interventi delle autorità competente.

Si riserva altresì la facoltà di disattivare definitivamente il servizio qualora non venga usato in maniera propria dagli utenti o per qualsiasi altra motivazione che lo renda opportuno o necessario.

**AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET  
DA PARTE DI SOGGETTI MINORI**

Io sottoscritto ..... nato a.....  
il ....., residente a .....,  
in Via ....., Tel. .... in possesso di  
documento di identità N° ..... rilasciato da .....  
in data .....

in qualità di esercente la patria potestà del minore.....  
nato/a a ..... il ..... viste le Modalità di  
accesso al servizio Internet del Comune di Chiesanuova e le Raccomandazioni per una navigazione sicura  
(riportate in calce), autorizzo il medesimo all'utilizzo del suddetto servizio.  
Sono consapevole del fatto che gli operatori del Servizio non hanno controllo sui contenuti informativi  
distribuiti sulla Rete.  
Tale autorizzazione di accesso al servizio dovrà intendersi valida indefinitivamente, salvo disdetta scritta.  
Conferisco il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prendo atto  
delle informazioni di cui l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.  
Chiesanuova, .....

Firma del dichiarante

.....

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

**Raccomandazioni Per Una Navigazione Sicura  
(Ad uso dei minori)**

1. Non fornire mai, senza il permesso dei genitori, a chi si incontra sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non inviare a nessuno proprie foto.
3. Non accedere a siti che comportino un pagamento.
4. Non comunicare a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei genitori o propri.
5. Non fissare appuntamenti, né incontrare alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i genitori.
6. Avvisare sempre gli operatori del Servizio o i genitori, quando ci si imbatte in informazioni o altro presenti nella rete che creano disagio o di cui non si capisce bene lo scopo.

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE REGOLAMENTO**

Io sottoscritto.....Nato a.....  
il .....residente a .....  
in Via ..... Tel. .... in possesso di  
documento di identità N° ..... rilasciato da  
..... in data .....

**Dichiaro:**

di aver preso visione delle norme che regolamentano l'accesso e l'uso della postazione internet presso il Comune di Chiesanuova;

di accettare e rispettare senza riserve tutte le disposizioni del suddetto regolamento.

Conferisco il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prendo atto delle informazioni di cui l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Chiesanuova, li .....

Firma del dichiarante

**NOTA: se il ragazzo è minorenne il genitore/tutore deve compilare questo spazio e apporre la propria firma:**

Cognome del Genitore/Tutore:

Nome del Genitore/Tutore:

Luogo di Nascita del Genitore/Tutore:

Dichiaro di aver preso visione delle norme che regolamentano l'accesso e l'uso della postazione internet presso il comune di Chiesanuova e di accettare e rispettare senza riserve tutte le disposizioni del suddetto regolamento.

Conferisco il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prendo atto delle informazioni di cui l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Chiesanuova, li .....

Firma del genitore/tutore